

兰州大学物理科学与技术学院

工作简报

2018年第11期（总第634期）

物理科学与技术学院党政办公室

2018年1月15日

关于转发《物理科学与技术学院安全管理工作实施办法（修订）》的通知

为进一步促进物理学院发展，营造和谐安全的工作学习环境，学院对《物理科学与技术学院安全管理工作实施办法》进行了修订，现将修订后的办法发给各位老师，请大家遵照执行。

附件：物理科学与技术学院安全管理工作实施办法

物理科学与技术学院安全管理工作实施办法 (修订)

为了加强学院实验室及各公共区域的安全管理，建立有效的组织体系，推进安全制度建设，提高全员安全意识，完善安全预警和应急系统，防止灾害事故发生，使学院安全管理工作科学化、规范化、制度化和专业化，学院成立“物理科学与技术学院安全

管理工作组”（以下简称“工作组”），负责全院的安全管理及其工作人员的考核实施。

工作组下设 7 个安全小组，主要负责实施工作组制定的各项工作。

一、组织机构及工作职责

（一）工作组组成及职责

组 长：行政副院长

副组长：总工程师

成 员：各安全小组组长、院办负责安全工作副主任、研究生辅导员、固定资产管理员、电气设备及用电安全工程师

贯彻落实上级及有关部门安全管理工作精神，建立学院安全管理规范和运行模式，统筹规划学院安全管理工作和人员配置，统一部署安全管理措施，建立健全各类安全制度及资产管理规范，制定各安全小组工作职责，根据学院实际情况，确定各安全小组组成，指导和监督各安全小组工作，制定全院师生安全教育与培训计划，落实学院全员安全责任书签订，负责各安全小组成员安全工作考核及绩效评定等。

（二）各安全小组设置及职责

设置“消防、电气设备用电安全与后勤保障小组”、“气瓶、高压釜及用气安全小组”、“化学品安全小组”、“辐射安全小组”、“高温设备安全小组”、“资产安全管理小组”、“设施信息化管理和网络安全小组”共 7 个安全小组。

各安全小组总体职责：

在工作组的领导下完成相关工作。掌握国家和上级主管部门相关法律法规，负责制定本小组相关安全管理制度、规范、工作实施计划和实验室准入制度，掌握相关实验室台账情况（采购、存放、使用、预警及应急处置措施等），设计制作张贴检查安全警

示标识和安全周知卡，制订、整理、编发相关突发事件应急预案，制定落实实验室安全检查制度，监督、指导相关实验室安全防护措施和操作规范，检查安全隐患整改落实情况，对有关人员进行相关安全知识培训和讲座，指导、建议防护用品购置与使用，及时提交专项安全检查工作报告。积极参加学校、学院组织的安全培训学习教育活动，努力提高安全管理工作水平，对学院安全管理工作提出意见或建议。

各安全小组专项职责：

1. 消防、电气设备用电安全与后勤保障小组：熟悉消防安全知识，掌握消防器材操作方法，组织消防安全培训；负责全院所辖楼宇的消防安全工作，包括消防安全通道、消防设施和警示标识的安全监管与性能检测维护（含消控室），疏散逃生演练设计和灭火器材使用指导，积极组织 and 参与消防急救工作等。负责全院电气设备及用电安全（含配电室），水、暖、门、窗、锁等基础设施和公共设施的安全检查、维修维护，实验室环境布局、改造和卫生检查等。

2. 气瓶、高压釜及用气安全小组：指导相关实验室气体气瓶采购、运输、换装、安全存放、报废、用气安全改造和应急处置等，负责高压釜等高气压设备的实验安全指导、监督、检查等工作。

3. 化学品安全小组：监督、检查、指导相关实验室剧毒品、易制毒品的采购申报、管理和使用，化学品的分类存放，环保及“三废”处理，危险化学品的应急处置等。

4. 辐射安全小组：负责学院放射性物质、射线装置、激光、微波、紫外等辐射安全指导、监督、检查等工作，参与并协办放射源物质和射线装置的采购和退役处置等工作。

5. 高温设备安全小组：监督、检查、指导学院高温电炉等高温加热设备（包括与高温设备相关的通气氛、通冷却水等状况）的实验安全工作。

6. 资产安全管理小组：协助学院办公室负责全院固定资产账物管理、资产清查、资产转移、资产报废、数据整理和统计工作。

7. 设施信息化管理和网络安全小组：负责全院所有公共设施的信息安全和建设管理工作，包括公共网络、会议室管理系统、门禁系统和录播系统的安全维护和建设管理等工作。

（三）各安全小组组长及成员选定办法

根据工作需要，适时调整各安全小组组长及成员。具体办法如下：

1. 全体实验技术人员根据个人专业、岗位和志向，提交《物理学院安全管理工作申请表》。

2. 工作组根据个人申请情况，确定组长和组员。

3. 对于提交申请人数超过小组核定人数的，采取竞聘答辩方式进行选拔。

4. 对于提交申请人数不足小组核定人数的，由工作组与相关人员协商调整。

5. 各安全小组人数根据学院实际并参照第一届小组成员人数确定。第一届安全工作组及各安全小组成员名单附后。

二、各安全小组工作要求

1. 每年年底须制定下一年度小组工作规划或计划及经费预算。

2. 每年年底梳理、补充和完善相关安全制度。

3. 每学期开学后一个月之内，整理、核对相关安全工作的台账信息（种类、名称、数量、规格、实验室地点、危险特性、防范措施等）。

4. 每月 25 日前向工作组提交当月安全检查、督查和整改落实情况（检查次数、检查时间、检查方式、参加人员、隐患点情况、整改落实情况）。

5. 每年度各小组至少承担一次面向师生员工的相关安全教育讲座或培训。

6. 每年 10 月底前，完成相关实验室准入考核并发放准入资格证书。

7. 完成学院安排的相关其他工作。

三、考核办法

（一）考核方式：

1. 工作组对学院负责。工作组组长负责考核副组长，并向学院进行工作述职。

2. 各安全小组组长得分，工作组组长、副组长打分占 70%，小组成员打分占 30%。考核评分表见《物理学院安全小组组长考核评分表》。

3. 各安全小组成员考核由各小组组长负责组织。评分要求：组长打分占 70%，小组成员互评占 30%，得出小组成员组内得分；小组成员的最终得分 = 本小组组长得分 ÷ 100 × 小组成员组内得分。

（二）考核时间：按学校和学院年终考核统一规定执行。

后附：**学院安全管理工作组及各安全小组成员名单**

物理科学与技术学院安全管理工作组及各安全小组成员名单

（一）工作组成员名单

组 长：行政副院长

副组长：总工程师

成员：各安全小组组长、院办负责安全工作副主任、固定资产管理员、研究生辅导员、电气设备及用电安全工程师

(二) 各安全小组组成(组员以姓氏笔划排序)

1. 消防、电气设备用电安全与后勤保障小组(8人)

组长：崔腾虎

组员：王鹏 张海军 周保范 金武 杨利成 李喜玲 隋文波

2. 气瓶、高压釜及用气安全小组(4人)

组长：马智锟

组员：王心华 李训栓 盛英卓

3. 化学品安全小组(5人)

组长：张杰

组员：王振坤 付玉军 毕四军 李华

4. 辐射安全小组(2-3人)

辐射包括“辐射源、射线装置、激光、微波、紫外等辐射安全”

组长：郭党委 组员：唐丽云 覃同

5. 高温设备安全小组

组长：姜兴东 组员：张宏

6. 资产安全管理小组(2人)

设施与设备资产台账检查、整理、核实,检查设备标签是否张贴等,工作总体统筹由资产管理秘书安排

组长：崔作龙 组员：冯娟娟

7. 设施信息化管理和网络安全小组(2人)

组长：王灵莉 组员：院办负责安全工作副主任