

物理科学与技术学院学生宿舍管理制度（修订）

学生宿舍是学生大学期间学习、生活的重要场所，良好的宿舍环境、和谐的宿舍氛围，对培养学生良好的学习生活习惯、积极向上的精神面貌、健康平和的心理状态具有重要的意义，同时可以促进学校实现人才培养目标。为更好构筑三全育人格局，坚持以学生为中心，结合学院实际，特制订本制度。

第一条 宿舍长制度

（一）每宿舍设宿舍长 1 名，由宿舍成员选举产生，任期一学年；

（二）宿舍长负责宿舍的整体工作及值日安排，管理和监督宿舍卫生、安全；宿舍的每个成员都应服从舍长的安排和管理。公共卫生由各宿舍长统一安排值日，至少每 2 天打扫一次，每周大扫除一次；

（三）宿舍长应充分发挥其作用，关注舍友们的状态、动向等情况，调节宿舍人际关系；开展宿舍内部有意义的交流活动；及时向年级辅导员报告宿舍中的突发或特殊情况；

（四）督促宿舍成员遵守作息制度，学生无故不得在校外过夜，对夜不归宿者要及时报告生活群负责人及辅导员；

（五）宿舍长纳入学生干部选拔、管理、培养、考核、评优体系，在本年度所有检查中均获良好及以上评分，可在

综合测评附加分中最高加 0.05 分，由年级辅导员、生活群负责人考评。

第二条宿舍晚点名及外出报备制度

（一）宿舍长每日晚 19:00-22:00 主动在生活群汇报人员到齐情况；

（二）负责人须每日晚 23:00 向辅导员报告各宿舍人员到齐情况，每周日晚 11:00 前主动查看所在楼层人员到齐情况，若有未经报备或请假夜且不归宿情况应立即向辅导员汇报；

（三）经请假获批后晚上不在宿舍住宿者，需及时向宿舍长告知，宿舍长如实在晚点名时汇报成员情况。

第三条宿舍安全、卫生检查制度

（一）原则上辅导员每周至少深入一次学生宿舍，抽查宿舍安全卫生情况，学院每月至少进行一次学生宿舍安全卫生检查评比，并不定期对学生宿舍进行抽查；

（二）严禁各类炊具、易燃易爆物品、酒水、赌具、自行车、宠物等进入学生宿舍；严禁在宿舍内做饭、酗酒、吸烟等、乱接电线等；严禁私自调换宿舍、出租床位、留宿他人；

（三）各宿舍安排值日生轮流负责卫生情况，检查前全宿舍成员参与大扫除。检查中若发现卫生不合格，值日生或相关人员负全部责任，将受院内通报批评；

检查等级：A 优秀（10%）B 良好（20%）C 合格（70%）
D 不合格（视具体情形评判）

（四）对于宿舍公共区域卫生脏、乱、差，存在安全隐患的宿舍，给予院内通报批评并追究当天值日生及相关人员的责任，同时在按照综合测评细则进行相应扣减分；

（五）对于宿舍个人区域卫生脏、乱、差，存在安全隐患的宿舍，给予院内通报批评并追究本人责任，同时在按照综合测评细则进行相应扣减分；

（六）在校院两级的宿舍卫生安全检查中，表现过差的宿舍，将列为学院重点关注宿舍，由学院领导亲自督促改进；

（七）如对宿舍安全卫生评定结果有异议，可上诉学院学生会、年级辅导员进行仲裁。

第四条如有违反本制度，并经屡教不改者，将按照《兰州大学学生违纪处分条例》中的有关规定处理。

第五条本制度由物理科学与技术学院学工组负责解释。

第六条本制度自物理科学与技术学院学工组通过之日起施行。

物理科学与技术学院学工组

2021年10月修订

附件1：物理科学与技术学院学生宿舍卫生检查细则

附件2：物理科学与技术学院学生宿舍卫生安全检查打分表

附件3：物理科学与技术学院学生宿舍安全、卫生检查结果上报表

附件 1:

物理科学与技术学院学生宿舍卫生检查细则

学生宿舍内务卫生检查评分标准（满分为 100 分）

1、整体项（20 分）

要求室内整体布局合理、美观、大方（10 分）；室内空气清新、无异味（6 分）；室内没有乱拉电线和晾衣绳（4 分）；

2、地面项（10 分）

要求地面无灰尘、痰迹、碎纸及其它瓜果皮等；（主要检查衣柜、阳台、书桌等死角处，若不干净扣 2-3 分）；

3、门、窗项（10 分）

窗台、窗框干净，玻璃干净明亮，窗台物品摆放整齐，宿舍门、门把手干净无污痕（5 分）；宿舍门牌整洁、无破损（5 分）；

4、摆放项（20 分）

要求公共设施（包括床、桌椅）摆放整齐、干净，特别是书桌上的物品（10 分）；个人其它日用品摆放有序（10 分）；

5、床铺项（40 分）

每人为一个检查单位。被子叠放整齐，床单铺的平整，床头物品摆放整齐（床上不能有衣服）（5 分）（这是对于每个床位而言的）；室内无蚊帐、围帘（5 分）；床单、被

罩、枕巾卫生干净（5分）；被子放的位置统一（5分）；
检查时间不允许睡觉（5分）。

注：宿舍有使用违章电器或做饭的，扣20分。

垃圾桶内垃圾未倒者酌情扣分。

附件 2:

物理科学与技术学院级学生宿舍卫生安全检查打分表

宿舍	整体项 (20)	地面项 (10)	门窗项 (10)	摆放项 (20)	床铺项 (40)	总分 (100)	备注	签名

注：1.检查人员需严守纪律，做到公平、公正，且对自己班级和自己宿舍评分无效；

2.检查人员需在备注栏写清扣分的原因。

检查人： 班级： 联系电话： 日期：

